| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT – Caja de Vivienda Popular | **ACTA DE RADICACIÓN DOCUMENTOS PAGO A PROVEEDORES - PERSONA JURÍDICA** | Código: 208-DGC-Ft-84 | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: 1 | Página: 1 de 1 |
| | | Fecha de Vigencia: 24-04-2019 | |

## Información del Contrato

| | |
|---|---|
| **Nombre del Supervisor:** | MARIA CAROLINA QUINTERO TORRES |
| **Dependencia:** | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| **No. De Contrato y Vigencia:** | 836-2020 |
| **Periodo Certificado:** | 01 febrero al 28 de febrero 2021 |
| **No. De Pago:** | 5 |

## Documentación a Radicar

| Tipología Documental | No. De Folios | Observaciones |
|---|---|---|
| Formato Radicación de cuentas (Original y Copia) | 1 | |
| Documento SISCO (Original y Copia) | 1 | |
| Factura (Original y Copia) | 1 | |
| RUT (Copia) | 1 | |
| Informe de Supervisión (Original) | 1 | |
| Soportes de la Ejecución (Se debe anexar la totalidad de la documentación que evidencie la ejecución del contratista en el periodo certificado) | 0 | |
| Certificado de Pago Aportes Parafiscales y Seguridad Social (Original y Copia) | 1 | |
| Documentos Adicionales (Si Aplica) | 1 | |

*El supervisor certifica con la presente acta que la información anteriormente relacionada se entrega físicamente de manera completa y depurada (Eliminación de Duplicidad) al área de gestión documental contractual y corresponde a los soportes documentales que evidencian el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales de conformidad con el objeto del mismo, durante el periodo certificado.*

**Nombre del Supervisor:** MARIA CAROLINA QUINTERO TORRES

**Cargo:** SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA